

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Puunkorjuun urakointisopimuksen hyväksyminen vuosille 2024 - 2025**TRE:4652/00.01.06/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mari Nieminen, puh. 040 801 6709, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi; lehtori Tapio Talonen, puh. 0400 342 560, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Metsäliitto Osuuskunnan (y-tunnus 0116300-4) ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) välinen puunkorjuun urakointisopimus ajalle 1.1.2024 - 31.12.2025.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimus on salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 20-kohdan mukaisesti.

Perustelut

Metsäliitto Osuuskunta ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ovat laatineet puunkorjuun urakointisopimuksen. Puunkorjuun urakointisopimuksen tarkoituksena on sopia Tampereen seudun ammattiopiston Metsäliitolle suorittamasta puunkorjuusta opiskelijatyönä ja siihen liittyvistä muista tehtävistä.

Urakointitehtävät ovat luonteeltaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, 32 §) tarkoitettua Tredun järjestämisluvan mukaista opiskelijatyötoimintaa.

Urakointitehtäviä ovat mm. puunkorjuu: hakkuu, metsäkuljetus ja tarvittava metsurikorjuu, määrähallinta tavoitteiden mukaisesti, leimikon esisuunnittelu, korjuun suunnittelu ja työmaan varoitusmerkinnät, hakkuun aloittamisilmoitukset sovitusti, korjuun kontrollit Metsäliiton ohjeen mukaisesti, henkilöstön ja osayrittäjien koulutus ja perehdyttäminen sekä tarvittavan tiedon välittäminen henkilöstölle ja osayrittäjille.

Työalueena on pääosin Tampereen piiri. Urakointialuetta voidaan muuttaa esimerkiksi varanto- tai puuhuoltotilanteen niin vaatiessa.

Opiskelijatyönä tehtävän urakointipalvelun kokonaisarvo sopimuskaudella on noin 120 000 euroa.

Urakointisopimus on salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 20-kohdan mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Mari Nieminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Metsäliitto Osuuskunta, Tapio Talonen, Mari K. Nieminen, Regina Blom, Jaana Pylkki, Kati Ylä-Mäihäniemi, Johanna Järvensivu

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 6.10.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

06.10.2023

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 177

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.